



Gli indici presentano in forma sintetica le principali novità e raccomandazioni dei corsi Iccu, non sostituiscono la consultazione e lo studio dei materiali.

INDICE del
Corso di formazione e aggiornamento professionale 2025
Norme per la catalogazione in SBN - Audiovisivi
Roma, ICCU, 27 maggio - Attilio Rossi

https://www.iccu.sbn.it/export/sites/iccu/documenti/2025/Rossi_Audiovisivi_27_05_2025.pdf

Slide 2-4 Materiale audiovisivo e registrazione sonora: definizioni

Slide 5-57 I supporti sonori

Slide 58-62 Materiale video – supporti

Slide 63-80 Modelli concettuali di riferimento: FRBR - IFLA LRM

Slide 81-96 Le risorse audiovisive in SBN: storia, normativa di riferimento

Slide 97 Guida SBN - Materiale audiovisivo 2022

La Guida dà indicazioni sul trattamento in SBN del materiale sonoro e video, anche non musicale. Per il trattamento delle registrazioni sonore musicali e i video musicali (registrazioni di opere liriche, balletti, concerti, etc.) le due Guide (Musica e Materiale Audiovisivo) sono complementari

Slide 100-108 Codici di qualificazione bibliografica
Lingua

Per le risorse video che presentano nel menù interattivo più di una lingua, si adotta come codice la lingua del Paese di pubblicazione e/o distribuzione.

Per le risorse sonore la lingua è determinata dalla lingua cantata, non da quella della fonte delle informazioni. Se la risorsa contiene musica strumentale il codice da adottare è ZXX (privo di contenuto linguistico)

Fonti d'informazione

Le fonti si suddividono in:

- fonti interne: le fonti ricavabili dalla risorsa
 - fonti fruibili senza mediazione – fonti permanentemente legate al supporto (Slides. l'etichetta di una videocassetta, di un disco sonoro o di un DVD, l'informazione incisa sul supporto) – fonti non permanentemente legate al supporto (Slides. contenitore, allegato, fascicolo programma)
 - fonti fruibili con mediazione (cioè con l'uso di un'apparecchiatura)
- fonti esterne: le fonti non ricavabili dalla risorsa (Slides. repertori, cataloghi editoriali e altra documentazione)

Slide 109-146 Area 1. Area del titolo e dell'indicazione di responsabilità

https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Guida_materiale_audiovisivo/Descrizione/Risorse_monografiche/Area_del_titolo

Slide 110-116 Fonte d'informazione prescritta

La fonte prescritta per l'area è l'etichetta

Per etichetta si intende l'elemento fisico, in genere cartaceo, apposto sul supporto di una risorsa.

La fonte primaria usata si specifica in area 7 se diversa da quella prescritta.

es. **Titolo del contenitore**

Per le risorse video si preferisce di solito come fonte primaria il contenitore, che presenta le informazioni in maniera più puntuale e completa.

Slide 116-134 Titolo proprio

https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Guida_materiale_audiovisivo/Descrizione/Risorse_monografiche/Area_del_titolo/Titolo_proprio

Slide 135-140 Complemento del titolo

https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Guida_materiale_audiovisivo/Descrizione/Risorse_monografiche/Area_del_titolo/Complemento_del_titolo

Nelle risorse musicali, in presenza di un titolo proprio significativo tutte le formulazioni relative alla tonalità, alla numerazione, alla forma, alla data di composizione o al mezzo di esecuzione vengono trascritte come complementi del titolo.

Gli appellativi, se non si presentano come titolo, si trascrivono come complementi del titolo.
es. ***Symphonie nr. 1 oSlide 13 : Winterträume**

Gli appellativi che si presentano legati al nome della forma si considerano invece titoli significativi.

es. ***Sinfonia eroica : oSlide 5**

Slide 141-146 Indicazioni di responsabilità

https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Guida_materiale_audiovisivo/Descrizione/Risorse_monografiche/Area_del_titolo/Indicazioni_di_responsabilit%C3%A0

Sostantivi o frasi legati grammaticalmente a un'indicazione di responsabilità e che hanno funzione di complemento del titolo, in quanto specificazione del contenuto o della forma del testo, si trattano come complementi del titolo

es. ***Aida : opera in quattro atti di Antonio Ghislanzoni / [musica di] Giuseppe Verdi**

Slide 147-161 Area 2. Area dell'edizione

https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Guida_materiale_audiovisivo/Descrizione/Risorse_monografiche/Area_dell%27edizione

Ristampe

https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Guida_materiale_audiovisivo/Descrizione/Risorse_monografiche/Area_dell%27edizione/Ristampe

Quando una risorsa pubblicata ha ristampe successive, queste non danno luogo alla creazione di nuove registrazioni se sono prive di differenze immediatamente riscontrabili rispetto all'edizione di base cui si riferiscono, anche se impropriamente definite e numerate come edizioni.

Slide 162-197 Area 4. Area della pubblicazione, produzione, distribuzione

https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Guida_materiale_audiovisivo/Descrizione/Risorse_monografiche/Area_della_pubblicazione

Slide 169-189 Nome dell'editore, produttore, distributore, ecc.

https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Guida_materiale_audiovisivo/Descrizione/Risorse_monografiche/Area_della_pubblicazione/Nome_dell%27editore

Nelle risorse sonore il nome dell'editore può essere preceduto dal simbolo ® (phonogram date), © (copyright) o entrambi, seguiti o meno dalla data a cui si riferiscono i diritti.

Per le risorse pubblicate è generalmente da preferire l'ente associato al simbolo e, se presente, alla data di copyright.

Per le risorse allegate, diffuse o commercializzate insieme a periodici si considera editore quello del periodico

Nell'individuazione dell'editore della risorsa sonora può essere d'aiuto il label code, un codice di 4 o 5 cifre che individua l'etichetta o la casa discografica. <https://labelrecherche.gvl.de/>

Slide 190-197 Data di pubblicazione, produzione, distribuzione

https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Guida_materiale_audiovisivo/Descrizione/Risorse_monografiche/Area_della_pubblicazione/Data_di_pubblicazione

Slide 198-250 Area 5. Area della descrizione materiale

https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Guida_materiale_audiovisivo/Descrizione/Risorse_monografiche/Area_della_descrizione_materiale

L'area deve figurare in ogni descrizione, con almeno il primo elemento (designazione specifica) e, salvo alcune eccezioni, il terzo (le dimensioni)

Tipo di contenitore e packaging

Il tipo di contenitore o di packaging se diverso da quello standard va indicato in Area 7.

Slide 232-243 Immagini di vari contenitori

Slide 246-250 Indicazione del materiale allegato

Descrizione fisica dei fascicoli programma

Per fascicolo programma si intende un fascicolo o un volume che contiene informazioni sulla risorsa a cui è allegato. Per i compact disc in contenitore standard il fascicolo programma funge spesso da copertina. L'indicazione del fascicolo programma solitamente si omette, a

meno che non sia allegato a un disco in vinile o abbia un contenuto particolarmente significativo o si riferisca a un opuscolo di una certa consistenza

Es. 1 compact disc ; 12 cm + 1 fascicolo programma (in area 7: Nel fascicolo programma libretto originale e traduzione in inglese, tedesco e francese)

Collezione

E' necessario fare molta attenzione a non confondere l'etichetta discografica con l'indicazione di una collezione.

Es. Italia : Sony Music (in area 7: Etichetta: Sony Classical)

Slide 252-267 Area 7. Area delle note

https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Guida_materiale_audiovisivo/Descrizione/Risorse_monografiche/Area_delle_note

Slide 268-269 Note da trascrivere in campi specifici

Note al cast

Note di contenuto

Slide 270-280 Area 8. Area dell'identificatore della risorsa

In SBN l'area non viene compilata, le indicazioni degli identificatori vengono riportati in campi codificati [in Sebina Next Numeri standard]

Codici del tipo di identificatore del materiale per gli audiovisivi

A Numero edizione registrazione sonora

es. SLPSL12937 (sulla risorsa SLPDL 12937)

F Numero matrice

es. B2186 B2187 (numero delle matrici delle due facciate di un disco a 78 giri)

H Numero edizione videoregistrazione

es. SVE5001 (sulla risorsa SVE-5001)

Note al numero standard

Per le risorse sonore si indica sempre in nota l'etichetta discografica, anche se coincide con l'editore indicato in area 4.

Es. A 4217802 Deutsche Grammophon (in area 4: Universal Music)

A 060253763573 Blue Note (in area 4: Blue Note)

Slide 281-295 Campi specifici del materiale audiovisivo [in SebinaNext Dati specifici]

Elaborazione [*dubbio, non è una specifica presente solo se il materiale è U Musica? in sebina next non c'è*]

Rappresentazione/Registrazione

I campi da valorizzare possono essere: 3 - Registrazione; 4 - Registrazione dal vivo

Personaggi

Slide 299- Collegamenti

https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Norme_comuni/Collegamenti/Collegamenti_musica

Slide 299-310 Titolo-nome

Per le risorse musicali la responsabilità principale, quando è possibile, è sempre assegnata al compositore.

Per le registrazioni sonore la responsabilità principale è assegnata invece all'interprete per:
gli album di gruppi musicali o di singoli interpreti non autori della musica
le risorse che presentano un particolare interprete

Quando la risorsa contiene due o più opere di autori diversi, a questi si assegna una responsabilità secondaria. Non si assegna invece la responsabilità principale.

Risorse video

Per le risorse video, eccetto le rappresentazioni musicali o teatrali, non è prevista la responsabilità principale

La responsabilità principale delle risorse video relative alle rappresentazioni musicali (concerti, opere liriche, balletti, ecc.) è assegnata al compositore o all'interprete

Alle risorse video relative alle rappresentazioni teatrali la responsabilità principale è assegnata all'autore del testo.

Slide 311-317 Titolo dell'Opera (non musicale)

Slide 318- 363 Titolo dell'Opera musicale

Slide 364-374 esempio di catalogazione di un disco sonoro